KODE UNIT : **N.81JKS00.015.1**
JUDUL UNIT : **Melaksanakan Evaluasi Hasil Pekerjaan**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan evaluasi suatu pekerjaan untuk mencapai kualitas pekerjaan sesuai standar yang ditetapkan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan evaluasi pelaksanaan pekerjaan	1.1 Metode evaluasi diidentifikasi sesuai dengan pekerjaan. 1.2 Bahan evaluasi disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan	2.1 Pelaksanaan pekerjaan dievaluasi dengan mendefinisikan metode, alat, dan bahan yang digunakan sesuai standar perusahaan. 2.2 Pelaksanaan pekerjaan dievaluasi secara berkala sesuai prosedur. 2.3 Kesesuaian pelaksanaan pekerjaan serta ceklis diperiksa secara rinci sesuai prosedur.
3. Mengevaluasi kepuasan pelanggan terhadap pelaksanaan pekerjaan	3.1 Evaluasi kepuasan pelanggan dirancang sesuai standar perusahaan. 3.2 Hasil evaluasi kepuasan pelanggan disusun sesuai standar perusahaan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk mengevaluasi hasil pekerjaan yang dilakukan pada setiap kegiatan yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas hasil pekerjaan.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 Alat komunikasi
      2.1.2 Alat pengolah data
      2.1.3 Alat pencetak data
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
      2.2.2 Formulir *check list*
      2.2.3 Formulir laporan kerja

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   4.1 Norma
      (Tidak ada.)
   4.2 Standar
      4.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terkait dengan pelaksanaan pengarahan hasil evaluasi kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK tempat kerja atau tempat simulasi yang disiapkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait sesuai SOP.
   1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
   1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi
   (Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
   3.1 Pengetahuan
      3.1.1 Metode pekerjaan
      3.1.2 Metode evaluasi
   3.2 Keterampilan
      3.2.1 Mengoperasikan perangkat pengolah data
      3.2.2 Melakukan proses evaluasi hasil kerja

4. Sikap kerja yang diperlukan
   4.1 Cermat dalam pengolah data
   4.2 Cermat dan akurat dalam mengevaluasi kualitas suatu pekerjaan

5. Aspek kritis
   5.1 Keakuratan dalam melakukan pengumpulan dan pengolahan data
   5.2 Kecermatan dalam melakukan evaluasi pekerjaan